



# Gestión de Campamentos



## FICHA DE QUE HAY QUE HACER ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE UN CAMPAMENTO

### ANTES DEL CAMPAMENTO

1. Aceptar el cargo de búsqueda de campamentos sabiendo que es lo que se tiene que hacer.
2. Decidir en un KRAAL que lugares son los que nos gustan o podemos tener fácil acceso.
3. Hacer una búsqueda de lugares que sean adecuados a las características del grupo.
4. Llevar las propuestas al KRAAL sabiendo: precio, si hay reserva, capacidad, precio de bus,...
5. Elegir el sitio que mejor se ajuste a nuestro grupo.
6. Informar al KRAAL y al resto de cargos: si hay material de intendencia y de limpieza, posibles marchas, ...
7. Pagar la reserva o lo que nos digan que hay que pagar por adelantado.
8. Reservar bus y coche de apoyo (y furgoneta si lo necesitamos).
9. Llamar al dueño para saber dónde se pueden hacer las compras y pasárselo a intendencia.
10. Rellenar la autorización de SdA.
11. Llevar póliza de RC y Accidentes
12. Llevar todo los permisos y papeles en una **CARPETA ESPECIAL CAMPAMENTO**

### DURANTE EL CAMPAMENTO

1. Hablar con el dueño, que nos enseñen el albergue y nos de las llaves, luces, calefacción, leña,...
2. Saber los límites del campamento.
3. Explicar a todo el mundo los lugares, las llaves, luces, calefacción, leña...
4. Ir con el tesorero a pagar el lugar y pedir factura
5. Guardarse y archivar las facturas de todas las compras

### DESPUÉS DEL CAMPAMENTO

1. Evaluar el lugar y ver si se puede repetir.
2. Mandar el lugar a la FEV para que lo pongan en la lista de albergues.

INDABA 2014



S  
D  
A